

รายงานการประชุมคณะกรรมการประสานงานสาธารณสุขระดับอำเภอ(คปสอ.สติงพระ)

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสมเด็จพระเจ้าพะโคะ โรงพยาบาลสติงพระ อำเภอสติงพระ จังหวัดสงขลา
โดย นายแพทย์นครินทร์ ฉินตระกูลประดับ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสติงพระ เป็นประธาน

ผู้มาประชุม

๑. นายแพทย์นครินทร์ ฉินตระกูลประดับ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสติงพระ
๒. นายอำนาจ ทองผอม	สาธารณสุขอำเภอสติงพระ
๓. นายพิเชษฐ์ สุขทร	ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอสติงพระ
๔. นางวรรณดี พฤษศิริ	ผอ.รพ.สต.ชุมพล
๕. นายพรชัย กลัดเข็มทอง	ผอ.รพ.สต.พรวน
๖. นางเพ็ญศรี โภชนกิจ	ผอ.รพ.สต.คลองรี
๗. นางสุนิภา ศัญจร	ผอ.รพ.สต.สนามชัย
๘. นายอาร์นน หนูแก้ว	ผอ.รพ.สต.บ่อตาน
๙. นายรัฐวุฒิ แก้วมณี	ผอ.รพ.สต.วัดจันทร์
๑๐. นางวรรณภา กลัดเข็มทอง	ปฏิบัติราชการแทน ผอ.รพ.สต.สนามชัย
๑๑. นางสาวชูศรี รัตแก้ว	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ
๑๒. นางสาวเกตุยี่สิริ พันธอุบล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๑๓. นางศรีัญญา ฉินตระกูลประดับ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๔. นางภัคนุตม์ วิสุวรรณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๕. นางสาวพิญญา จิตมานะ	นักจัดการงานทั่วไป
๑๖. นายภานุพงศ์ สุวรรณละเอียด	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๗. นางสาววนิดา หนูเจริญ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางจุฑามาศ ปราบแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๒. นายตะวัน แสงมณี	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๓. นางสาวยุวดี หวังอารี	แพทย์แผนไทย
๔. นางสาวธิดาพร บัวสกุล	นักเทคนิคการแพทย์
๕. นายอุดร พร้อมมูล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๖. นางวรรณภา พร้อมมูล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๗. นางสาวบุษยามาศ คำพุกกะ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ
๘. นางสาวศุจีภรณ์ เจริญศรี	นักวิชาการสาธารณสุข
๙. นายภูวนันท์ สุนทะโก	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

/เริ่มประชุมเวลา...

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายแพทย์นครินทร์ ฉินตระกูลประดับ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสติงพระ ประธานคปสอ. ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กล่าวเปิดการประชุมคปสอ.ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๖ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๑.๑ ทบทวนคำสั่ง EOC อำเภอสติงพระ ปี ๒๕๖๖ และปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมตามความเหมาะสมดังนี้



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา
ที่ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตามระบบบัญชาการเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขสำหรับทุกโรค และภัยสุขภาพและศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข (Emergency Operation Center: EOC) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสติงพระ

ด้วยสถานการณ์ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุขเกิดบ่อยขึ้นและแต่ละครั้งก็มีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น เช่น น้ำท่วมใหญ่ในปี พ.ศ.๒๕๔๓ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา การระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ ซึ่งเป็น "ภาวะฉุกเฉินทางด้านสาธารณสุขระหว่างประเทศ" (Public Health Emergency of International concern; PHEIC) ซึ่งภาวะฉุกเฉินด้านต่างๆ ไม่เพียงพองจะมีผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนเท่านั้น แต่ยังส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศ ดังนั้นการเตรียมความพร้อมระบบการจัดการภาวะฉุกเฉิน เป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่งในทุกระบบสาธารณสุข โดยดำเนินการภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข(Emergency Operation Center: EOC) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสติงพระ ซึ่งเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการนำมาใช้เพื่อรับมือภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข ของอำเภอสติงพระต่อไป

ดังนั้น การเตรียมความพร้อมระบบจัดการภาวะฉุกเฉินจึงเป็นเรื่องที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในทุกระบบสาธารณสุข โดยดำเนินการภายใต้ศูนย์ปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข (Emergency Operation Center: EOC) และระบบบัญชาการเหตุการณ์ (Incidence Command System: ICS) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการนำมาใช้เพื่อรับมือกับภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการตามระบบบัญชาการเหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขสำหรับทุกโรค และภัยสุขภาพและศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข ดังนี้

๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์และรองผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Incident Commander)

- ๑.๑ นายนครินทร์ ฉินตระกูลประดับ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสติงพระ ผู้บัญชาการเหตุการณ์
- ๑.๒ นายอำนาจ ทองผอม สาธารณสุขอำเภอสติงพระ รองผู้บัญชาการเหตุการณ์

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการบัญชาการเหตุการณ์ติดตามสถานการณ์ของเหตุการณ์
- ๒) อำนาจการ สั่งการ ควบคุม เฝ้าระวัง กำกับ และติดตามประเมินแก้ไขปัญหาในการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน
- ๓) บริหารจัดการทรัพยากรต่าง ๆ สำหรับการตอบโต้
- ๔) ประสานระดับนโยบายกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกองค์กร
- ๕) คัดสรรใจ ยกย่องระดับ ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (Emergency Operations Center)
- ๖) เสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้แก่กลุ่มภารกิจต่าง ๆ
- ๗) อำนาจแต่งตั้ง ปรับเปลี่ยนโครงสร้างกลุ่มภารกิจต่าง ๆ ในศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน หรือมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๘) ดำเนินการอย่างหนึ่ง อย่างใด ตามอำนาจหน้าที่ของศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน (Emergency operations Center) กรณีฉุกเฉินได้ตามที่เห็นสมควร

๒. กลุ่มภารกิจยุทธศาสตร์และวิชาการ (Strategic and Technical Advisory Group : STAG)

๒.๑	พันตแพทย์หญิงเต็มสิริ ป.ปาน	พันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๒.๒	นางอโนชา สิงห์คง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๒.๓	นางศิริลักษณ์ ช่วงมี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๔	นางจิรนันต์ แสงจันทร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๕	น.ส.ณัฐธีรยา พรหมสมบัติ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๕	นางเพ็ญศรี โภชนกิจ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๖	นางสาวมยุรี ช่วยบำรุง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๗	นางสาวธัญชนก ช่วงมี	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๘	น.ส.วณิชญา เจริญผล	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๙	นางสาววนิดา หนูเจริญ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) เสนอยุทธศาสตร์ มาตรการ เป้าหมายในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินแก่ผู้บัญชาการเหตุการณ์
- ๒) ประสานและสนับสนุนด้านวิชาการให้กับกลุ่มภารกิจต่าง ๆ ในระบบบัญชาการเหตุการณ์
- ๓) ประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ มาตรการ เป้าหมาย เพื่อปรับปรุงยุทธศาสตร์ มาตรการ เป้าหมาย ให้เหมาะสมตามสถานการณ์
- ๔) จัดสรุปบทเรียนบทเรียนหลังการปฏิบัติการ (After Action Review: AAR) ในระยะฟื้นฟู
- ๕) จัดทำแผนเผชิญเหตุ (Incidence Action Plan: IAP)
- ๖) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มภารกิจตระหนักรู้สถานการณ์ (Situation Awareness Team: SAT)

๓.๑	นายทิวชัย สุขพร	ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอสิงห์ทอง	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๓.๒	นางศิริลักษณ์ ช่วงมี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๓.๓	นางสาวมีหล้า สุระคำแหง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๔	นายอนุชา บัวแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๕	นายณัฐวุฒิ แก้วมณี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๖	นายพรชัย กลัดเข็มทอง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๗	นางสาวสาเกันท์ เย็น	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๓.๘	นายอุตร ทรัพย์มูล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๙	น.ส.ยานุมาศ บุญประเสริฐ	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงานและเลขานุการ
๓.๑๐	นางสาวบุษยามาศ คำพุกกะ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

/โดยมีอำนาจหน้าที่...

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๓) ติดตาม เฝ้าระวัง วิเคราะห์ข้อมูล ประเมินสถานการณ์ และประเมินความเสี่ยงของเหตุการณ์ที่ประกาศเป็นภาวะฉุกเฉินอย่างใกล้ชิด
- ๔) จัดทำสรุปรายงานสถานการณ์
- ๕) เสนอข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์เพื่อกำหนดทางเลือกในการตอบสนองสถานการณ์ร่วมกับทีมยุทธศาสตร์ เพื่อส่งต่อให้ IC ตัดสินใจ
- ๖) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์
- ๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มภารกิจด้านความปลอดภัย (Safety)

๔.๑	นางรวิวรรณ สายอื้อง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๔.๒	นางรวิวรรณ บัวแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๔.๓	นางสาวสมร พูนขวัญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๔	นายอุตร พร้อมมูล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๕	นางสาวปิยะนาถ ไชยแก้ว	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๖	นายอนุชา บัวแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๔.๗	นายธนศักดิ์ เมฆฉาย	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) วิเคราะห์อันตรายที่อาจเกิดขึ้นกำหนดอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ป้องกันอันตรายโดยรวม
- ๒) ประเมินความเสียหาย อันตรายที่จะเกิดกับบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง และทรัพยากรทั้งหมด พร้อมทั้งจัดระบบเคลื่อนย้าย จัดเก็บอย่างถูกวิธี
- ๓) กำหนดพื้นที่ปลอดภัยสำหรับคนและทรัพยากร กำหนดพื้นที่อันตราย พื้นที่จัดเก็บวัสดุอันตรายและพื้นที่ทำลายหรือชำระสิ่งปนเปื้อน
- ๔) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์

๕. กลุ่มภารกิจปฏิบัติการ (Operation)

๕.๑	นายณัฐกร ภาวกังวาลวงษ์	นายแพทย์ชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๕.๒	นางวรรณฤดี พฤกษ์ศรี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๕.๓	นางอโนชา สิงห์คง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๔	นางสาวอิราพร บัวสกุล	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๕	นางสมศรี เตกฉัตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๖	นายอุตร พร้อมมูล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน

๕.๗	นางปณิภา ไชยบุญแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๘	นางสาวสมณฑา โมลิโต	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๙	นายธนศักดิ์ เมฆฉาย	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะทำงาน
๕.๑๐	นายตะวัน แสงมณี	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕.๑๑	นายสมชาย สุวรรณกำเนิด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๕.๑๒	นางสุนีย์ สกูลหรั่ง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ประเมินความต้องการของทีมปฏิบัติการทางการแพทย์ ในการเข้าการช่วยเหลือต่อสถานการณ์
ประสานงาน และจัดระบบการปฏิบัติภาคสนามในการปฏิบัติการจัดการภาวะฉุกเฉิน
- ๒) วางแผนและปฏิบัติการสอบสวนควบคุมโรคและภัยสุขภาพในพื้นที่
- ๓) ปฏิบัติการควบคุมสถานการณ์ภาวะฉุกเฉินในพื้นที่
- ๔) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์
- ๕) ควบคุม ติดตาม กำกับ ประสานงาน สนับสนุนและปฏิบัติการ ระบบดูแลรักษาทั้งก่อนถึงโรงพยาบาล
ในโรงพยาบาล ระบบการส่งต่อในศูนย์พักพิงและการจัดตั้งโรงพยาบาลสนาม เช่น
 - ทีมประเมินความต้องการด้านสุขภาพหลังภัยพิบัติ (Rapid Health Need Assessment Team)
 - ทีมช่วยเหลือด้านการแพทย์ในภาวะภัยพิบัติ (Disaster Medical Assistance Team: DMAT)
 - ทีมปฏิบัติการฉุกเฉินทางการแพทย์ในภาวะภัยพิบัติ (Medical Emergency Response Team : MERT)
 - ชุดปฏิบัติการฉุกเฉินทางการแพทย์เคลื่อนที่เร็ว (Mini-Medical Emergency Response Team : Mini-MERT)
 - ทีมควบคุมสารเคมี (HAZMAT)
 - ทีมปฏิบัติการทางสิ่งแวดล้อม (Special Environmental Response Team : SERT)
 - ทีมช่วยเหลือเยียวยาจิตใจผู้ประสบภาวะวิกฤต (Mental health Crisis Assessment and Treatment team : MCATT)
 - ทีมพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลในภาวะภัยพิบัติ (Disaster Victim Identification: DVI)
 - หน่วยปฏิบัติการควบคุมโรค (Communicable Disease Control Unit : CDCU)
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. กลุ่มภารกิจสื่อสารความเสี่ยง (Risk communication)

๖.๑	นายรัฐภูมิ แก้วมณี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๖.๒	ภก.ธารินทร์ สมประสงค์	เภสัชกรชำนาญการ	รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๖.๓	นางสาวสุตา พัฒพงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.๔	นายพรชัย กลัดเข็มทอง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.๔	นางสมศรี เดกฉัตร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.๕	น.ส.เสาวลักษณ์ ปาลยะรัตน์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.๖	นางขวัญชัย ชาตรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๖.๗	น.ส.รัตนวรรณ หาแก้ว	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงานและ

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) เผื่อระวางข้อมูลข่าวสารจากสื่อต่างๆ ทุกช่องทาง และประเมินการรับรู้ของสาธารณะ (Public perceptions) เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแผนการสื่อสารความเสี่ยงที่เหมาะสมและรวดเร็ว
- ๒) เผื่อระวางข่าวสื่อ จากช่องทางต่างๆ และตอบโต้ได้อย่างเหมาะสมและรวดเร็ว
- ๓) จัดทำข้อมูลข่าวสาร ประเด็นข่าว (Press release) ประเด็นสาร (Talking point) ที่ถูกต้องแม่นยำ และครบถ้วน เหมาะกับสถานการณ์และกลุ่มเป้าหมาย
- ๔) ดำเนินการสื่อสารความเสี่ยงผ่านช่องทางต่างๆ รวมทั้งผลิตสื่อ เพื่อเผยแพร่ด้วยรูปแบบและภาษาที่เหมาะสม
- ๕) ประสานกับกลุ่มภารกิจต่างๆ เพื่อจัดการข้อมูลจำเป็นเพื่อเผยแพร่และสื่อสารความเสี่ยง รูปแบบต่างๆ
- ๖) ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกกระทรวงสาธารณสุขเพื่อดำเนินการสื่อสารความเสี่ยง
- ๗) ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานสื่อสารความเสี่ยงต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์
- ๘) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์
- ๙) จัดทำทำเนียบผู้บริหาร โฆษก และวิทยากร เพื่อแถลงข่าว ให้ข่าวสื่อมวลชน และให้ความรู้ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๗. กลุ่มภารกิจ...

๗. กลุ่มภารกิจสำรองเวชภัณฑ์ และส่งกำลังบำรุง (Stockpiling and Logistics)

๗.๑	ภญ.ชูศรี รัตแก้ว	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๗.๒	นางอโนชา สิงห์คง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๗.๓	นางขวัญชัย ชาตรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๗.๔	นายธนกศักดิ์ เมฆฉาย	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะทำงาน
๗.๕	ภญ.นภาพัส มุสิกะโร	เภสัชกร	คณะทำงานและเลขานุการ
๗.๖	น.ส.พิญญา จิตมานะ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนสรรหาสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำรองเวชภัณฑ์ ทางการแพทย์อุปกรณ์เทคโนโลยี และสารสนเทศ (IT) อุปกรณ์และระบบการสื่อสาร เสี่ยงและอุปกรณ์ยังชีพและยานพาหนะตามแผนที่กำหนด
- ๒) จัดทำแผนกระจายดูแลกำกับและจัดส่งเวชภัณฑ์ทางการแพทย์ อุปกรณ์เทคโนโลยี และสารสนเทศ (IT) อุปกรณ์ และระบบการสื่อสาร เสี่ยงและอุปกรณ์ยังชีพ ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกตามแผนที่กำหนด
- ๓) ออกแบบรายงานเพื่อใช้สำหรับการรายงานข้อมูลหรือสถานการณ์ ทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๔) จัดทำแผนสรรหาจัดตั้งสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับทีมปฏิบัติการ และศูนย์พักพิงภัยพิบัติสำหรับผู้ประสบภัย
- ๕) ดูแลรักษาทีมปฏิบัติการที่ได้รับการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วย
- ๖) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์

๘. กลุ่มภารกิจการเงินและบริหาร (Finance and Administration)

/๘.๑ น.ส.พิญญา...

๘.๑	น.ส.พิชญญา จิตมานะ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๘.๒	นางศรัญญา ฉินตระกูลประดับ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๘.๓	นางสาวลักขณ์ ชุมแก้ว	เจ้าพนักงานการเงิน	คณะทำงาน
๘.๔	น.ส.จรรยา เต็มปล้อง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๘.๕	น.ส.กาญจนา หนูทองแก้ว	นักวิชาการการเงินและบัญชี	คณะทำงานและเลขานุการ
๘.๖	น.ส.สุทิดา โรจน์รุ่ง	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) วางแผนงบประมาณในภาวะฉุกเฉิน
- ๒) จัดทำระบบธุรการ การเงิน งบประมาณ สนับสนุนภารกิจ EOC
- ๓) ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณและรายงาน EOC
- ๔) สนับสนุนงบประมาณให้ทีมปฏิบัติการได้ทันเวลา
- ๕) บันทึกเวลาปฏิบัติงานและจ่ายค่าตอบแทนตามวันเวลา
- ๖) สรุปรายงานทางการเงินและวิเคราะห์ต้นทุนการดำเนินการและความคุ้มค่า
- ๗) จัดทำประกันชีวิต ดำเนินการเรียกร้อง ดูแลชดเชยค่าเสียหาย สำหรับอุบัติเหตุและการบาดเจ็บ
- ๘) วางแผนงบประมาณชดเชยผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงาน เช่น ค่าชดเชยจากการที่ต้องหยุดปฏิบัติงาน
- ๙) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์
- ๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. กลุ่มภารกิจกฎหมาย

๙.๑	นายพิเชษฐ์ สุขทร	ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอสทิงพระ	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๙.๒	นางศรัญญา ฉินตระกูลประดับ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๙.๓	น.ส.มิหิละ สุระคำแหง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๙.๔	นายรัฐวุฒิ แก้วมณี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๙.๕	น.ส.นงลักษณ์ พร้อมมูล	เจ้าพนักงานเวชสถิติปฏิบัติงาน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ทบทวน รวบรวม วิเคราะห์ พร้อมจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายที่มีความเกี่ยวข้องกับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน
- ๒) ร่าง ปรับปรุง หรือเพิ่มเติมกฎระเบียบ ให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
- ๓) เป็นที่ปรึกษาทางด้านกฎหมาย
- ๔) สื่อสารและถ่ายทอดกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจ และปฏิบัติได้ถูกต้อง
- ๕) ประเมินผลของกฎหมายที่บังคับใช้
- ๖) จัดทำคำร้องเพื่อแจ้งความและให้ความร่วมมือตามกฎหมาย
- ๗) จัดเก็บหลักฐาน ข้อความสื่อสาร วิธีการรวบรวมวัตถุพยานในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- ๘) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์

๑๐. กลุ่มภารกิจดูแลรักษาผู้ป่วย (Case Management)

๑๐.๑	แพทย์หญิงณิชาภัทร นิลบุปผา	นายแพทย์ปฏิบัติการ	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๑๐.๒	น.ส.วรรณิภา ธาณิรัตน์	เภสัชกรชำนาญการ	รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๑๐.๓	นางจุฑามาศ ปราบแก้ว	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๐.๔	นางอุไรวรรณ สุวรรณกำเนิด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๐.๕	นางฉันทินิตย์ พานิช	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๐.๖	น.ส.ณมล วงศ์คำอินทร์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๐.๗	นายตะวัน แสงมณี	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๐.๗	น.ส.สมร พูนขวัญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๐.๘	น.ส.วณิชญา เจริญผล	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) จัดทำมาตรฐานแนวทางการดูแลรักษาผู้ป่วยตลอดจนแนวทางในการป้องกันการติดเชื้อและภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขสำหรับทุกโรคและภัยสุขภาพและศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข
- ๒) ประสานกับห้องปฏิบัติการทางสาธารณสุขเพื่อจัดทำแนวทางการส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการที่เหมาะสม
- ๓) ประสานและ/หรือจัดเตรียมสถานที่สำหรับการ คัดกรอง แยกกัก รักษาผู้ป่วย
- ๔) จัดทีมดูแลรักษาผู้ป่วยแบบองค์รวม (Holistic case) และฝึกซ้อมทีมเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามมาตรฐานการป้องกันการติดเชื้อได้อย่างเหมาะสม
- ๕) จัดทีมผู้เชี่ยวชาญเพื่อให้คำปรึกษาด้านการแพทย์และการป้องกันควบคุมโรคติดเชื้อในโรงพยาบาลแก่สถานพยาบาลที่รับดูแลรักษาผู้ป่วย
- ๖) ติดตามผู้ป่วยหลังจากได้รับการรักษา
- ๗) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์

๑๑. กลุ่มภารกิจด้านกำลังคน (Human Resources : HR)

๑๑.๑	ทันตแพทย์หญิงเต็มสิริ ป.ปาน	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๑๑.๒	นายพิเชษฐ์ สุขทร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๑๑.๓	นางอโนชา สิงห์คง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๑.๕	นางศิริลักษณ์ ช่วงมี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๑.๖	นางสาวนิตา หนูเจริญ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๑.๗	น.ส.พิชญญา จิตมานะ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) จัดทำฐานข้อมูลกำลังคน พร้อมระบบสมรรถนะให้เป็นปัจจุบัน
- ๒) จัดหากำลังคนสนับสนุนการเข้าปฏิบัติงานในภาวะฉุกเฉินตามที่ผู้บัญชาการเหตุการณ์กำหนด พร้อมทั้งจัดทำคำสั่งการปฏิบัติหน้าที่และจัดเวรในภาวะฉุกเฉิน
- ๓) จัดทำแผนการระดมทรัพยากรด้านกำลังคน เพื่อการสนับสนุนการปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉิน
- ๔) จัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องของภารกิจ (BCP)

- ๕) จัดทำ พัฒนาและประเมินระบบการสร้างความตั้งใจ
- ๖) กำหนดตัวชี้วัดร่วมของสำนักงาน/กลุ่มงานเพื่อให้เกิดการทำงานอย่างบูรณาการ
- ๗) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์
- ๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. กลุ่มภารกิจข้อมูลสารสนเทศ (IT)

๑๒.๑	ภ.ช.ณศักดิ์ รักนิ่ม	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	หัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๑๒.๒	น.ส.เสาวลักษณ์ ปาลยะรัตน์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๑๒.๓	นายพรชัย กลัดเข็มทอง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๒.๔	นายวรกรณ์ ใจชื่น	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
๑๒.๕	น.ส.สุกัลยา พันธุ์รัตน์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๒.๖	นายภูวนันท์ สุนทะโก	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ออกแบบและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขสำหรับทุกโรคและภัยสุขภาพและศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข
- ๒) วิเคราะห์ข้อมูลจากระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการระงับการควบคุมภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขสำหรับทุกโรคและภัยสุขภาพและศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข
- ๓) สนับสนุนสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร
- ๔) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. กลุ่มภารกิจประสานงานและเลขานุการ (Liaison and Secretary)

๑๓.๑	นางสาววนิดา หนูเจริญ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	หัวหน้ากลุ่มกิจการ
๑๓.๒	นางศิริลักษณ์ ช่างมี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รองหัวหน้ากลุ่มภารกิจ
๑๓.๓	นางสาวกุลชญา แก้วจันทร์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๓.๔	นางวรรณภา กลัดเข็มทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๓.๕	นางขวัญชัย ชาตรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๓.๖	นางปาริชาติ สุขใส	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๓.๖	นายอนิรุทธิ์ หมดเด๊ะ	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๓.๗	นางสาวมณฑาทิพย์ ศรีสว่าง	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) จัดทำทำเนียบเครือข่ายเพื่อการประสานงานทั้งภายในและภายนอกกระทรวงสาธารณสุข
- ๒) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกกระทรวงสาธารณสุข
- ๓) ประสานหาสถานที่สำหรับการปฏิบัติงานของกลุ่มภารกิจต่าง ๆ ในระบบบัญชาการเหตุการณ์ให้เพียงพอ
- ๔) ประสานจัดการประชุม จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานกลุ่มภารกิจต่าง ๆ ในระบบบัญชาการเหตุการณ์
- ๕) สรุปรายงานการประชุม ข้อสั่งการ ผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคและสื่อสารข้อสั่งการไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็ว

- ๖) วางแผนและผลักดันให้ข้อสั่งการของผู้บัญชาการเหตุการณ์ได้รับการปฏิบัติอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- ๗) ให้การสนับสนุนงานด้านบริหารจัดการและอำนวยความสะดวกในทุก ๆ ด้านให้กับกลุ่มภารกิจ ต่าง ๆ ในระบบบัญชาการเหตุการณ์
- ๘) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์
- ๙) รับผิดชอบงานสารบรรณ และจัดทำหนังสือราชการ
- ๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่

มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุม : รับทราบดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

ทบทวนรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมพิจารณา ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าวโดยไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมแต่อย่างใด

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๓.๑ คุณภาพมาตรฐานบริการสุขภาพปฐมภูมิ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้รับผิดชอบรายงานผลการวิเคราะห์จากการประเมินตนเองของหน่วยบริการปฐมภูมิและเครือข่ายหน่วยบริการปฐมภูมิ ให้ที่ประชุมรับทราบและร่วมกันคิด วางแผนการดำเนินงาน ขับเคลื่อนให้ได้ตามเกณฑ์ รายละเอียดตาม QR CODE เอกสารแนบด้านล่าง

เอกสารแนบ



มติที่ประชุม : รับทราบดำเนินการและมอบหมายทีมพี่เลี้ยงนัดประชุมในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อสร้างความเข้าใจเรื่องเกณฑ์มาตรฐานเพื่อได้เข้าใจตรงกันทั้งทีมพี่เลี้ยงและผู้ปฏิบัติ

ประเด็นแพทย์เวชศาสตร์ครอบครัว โชน NPCU คุณชุด มอบหมาย แพทย์หญิงณิชาภัทร นิลบุปผา นายแพทย์ปฏิบัติการ เป็นแพทย์ประจำโชน

/วาระที่ ๓.๒...

วาระที่ ๓.๒ การเปิด EOC ใช้เลือดออก และระบบส่งต่อข้อมูล ผู้รับผิดชอบรายงาน สถานการณ์โรคไข้เลือดออกให้ที่ประชุมรับทราบ พร้อมทั้งปรึกษาหารือในที่ประชุม เพื่อหาแนวทางในการ แก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออก รายละเอียดตาม QR CODE เอกสารแนบด้านล่าง

เอกสารแนบ



มติที่ประชุม : มอบหมายหัวหน้าภารกิจ SAT จัดประชุมทีม ในวันจันทร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ กลุ่มเป้าหมาย ผอ.รพ.สต. , ทีม SRRT

วาระที่ ๓.๓ การนิเทศ คปสอ. รอบที่ ๒/๒๕๖๖ ผู้รับผิดชอบแจ้งรายละเอียดช่วงเวลา คือ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ และรูปแบบการนำเสนอ ให้ที่ประชุมรับทราบ เพื่อเตรียมพร้อมต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบดำเนินการ

วาระที่ ๓.๔ การจัดสรรงบประมาณในการให้บริการ TELEMEDICIN CUP สหิงพระ ผู้รับผิดชอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานด้วยระบบ TELEMEDICIN ทั้งหมดให้ที่ประชุมรับทราบ ยอดให้บริการทั้งหมด จำนวน ๒๕ ราย สรุปข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณในการให้บริการ โดยจะมีการจัดสรรให้ตอนสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จัดสรร ๕๐:๕๐ คือ รพ ๕๐:รพ.สต. ๕๐ โดยจะโอนตรงไปยัง รพ.สต. ซึ่งปัจจุบัน ได้ค่าบริการ รายละเอียด ๕๐ บาท

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ : เรื่องอื่นๆ

วาระที่ ๕.๑ งาน NCD แจ้งนัดประชุม NCD BOARD ในวันพุธที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. ให้ที่ประชุมรับทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๒๐ น.

นางสาววนิดา หนูเจริญ บันทึกถายงานการประชุม

นายพิเชษฐ สุขทร ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาพบรรยากาศ ประชุมคณะกรรมการประสานงานสาธารณสุขระดับอำเภอ (คปสอ.สทิงพระ) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสมเด็จพระเจ้าพะโคะ โรงพยาบาลสทิงพระ อำเภอสทิงพระ จังหวัดสงขลา

